|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано тренерский советМКУДО «Каменская ДЮСШ» протокол №\_\_\_\_ от « » августа 2022 г.  | Утверждаюдиректор МКУДО«Каменская ДЮСШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Дутов« » августа 2022 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.В. СУШКОВА» КАМЕНСКОГО МНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

на 2022 – 2023 учебный год

п. Каменка 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

 I.Анализ деятельности МКУДО «Каменская ДЮСШ» за 2022–2023 учебный год.

* 1. 1.1.Проблема и задачи педагогического коллектива на 2022 – 2023 учебный год.
1. Организационно-управленческая деятельность.
2. Учебно-методическая работа.
3. Воспитательная работа.
4. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
5. Повышение квалификации педагогических работников.
6. Агитационно-пропагандистская работа.
7. Медицинский контроль.
8. Работа с общеобразовательными учреждениями.
9. Работа с родителями.
10. Финансово-хозяйственная деятельность.
11. Руководство и контроль.

 Приложения:

1. План и тематика заседаний тренерского Совета.

**1.1. ПРОБЛЕМА И ЗАДАЧИ**

коллектива МКУДО «Каменская ДЮСШ»

 на 2022 – 2023 учебный год.

**Проблема:**

 «Актуализация и перспективы поэтапного внедрения инноваций в образовательный процесс, в рамках реализации Концепции стратегического развития дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

**Задачи:**

1.Поэтапное внедрение инновационных технологий в содержание образования учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2. Обеспечение нормативно-правового поля и сопровождение программно-методического обеспечения образовательного процесса в УДО физкультурно-спортивной направленности.

3. Медико-педагогическое взаимодействие в рамках модернизации дополнительного образования.

4.Осуществление преемственности и интеграции содержания общего и дополнительного образования.

5.Внедрение и распространение опыта реализации педагогической диагностики результатов самообразования.

6.Обеспечение базы для реализации инновационных, информационно - технологических форм, средств и методов спортивной тренировки.

7.Пропаганда системы реализации модернизации ДЮСШ, создание школы нового типа.

8.Повышение научно - методического уровня кадрового состава и совершенствование профессионального мастерства педагога.

9.Поддержка талантливых, творчески мыслящих, мобильных педагогов.

10.Внедрение в образовательный процесс передового опыта работы с молодыми специалистами.

 11. Совершенствование научно – методической базы и программно- алгоритмического обеспечения образовательного процесса школы.

12.Овладение детьми системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, спортивного мастерства, согласно новым требованиям спортивной подготовки.

 13. Обновление содержания и форм физкультурно–спортивного образования и обучающихся детей.

14.Формирование у воспитанников мотивационно - ценностного отношения к спортивной подготовке, установки на здоровый образ жизни, физическое самовоспитание и самосовершенствование.

15. Формирование антидопингового мировоззрения у детей и подростков.

 16. Совершенствование системы подготовки и переподготовки кадров.

17. Совершенствование системы внутришкольного контроля и руководства.

18. Укрепление материально-технической базы МКУДО «Каменская ДЮСШ».

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ деятельности МКУДО «Каменская ДЮСШ» за 2022 – 2023 учебный год. | август  |  Заместитель директора. |
| 2. | Анализ кадрового потенциала. Эффективность их деятельности | август | Директор |
| 3. | Предварительное комплектование педагогическими кадрами ДЮСШ | июль | Директор |
| 4. | Итоговое комплектование. Тарификация ДЮСШ. (соблюдение процедуры эффективного контракта с работниками) | Август сентябрь | Директор |
| 5. | Организация и проведение вводного инструктажа при приеме на работу | Август сентябрь | Директор |
| 6. | Создание и работа комиссии по приемке готовности ДЮСШ к новому учебному году | Июнь июль | Директорзавхоз |
| 7. | Инвентаризация ДЮСШ | август | завхоз |
| 8. | Составление и утверждение плана внутришкольного контроля и руководства. | август |  директор. |
| 9. | Анализ работы методической службы за 2022 - 2023 учебный год. | август | Зам. директора  |
|  10. | Разработка и утверждение годового Плана работы ДЮСШ на 2022 – 2023 учебный год. | август  | Заместитель директора |
| 11. | Разработка и утверждение годового учебного плана ДЮСШ на 2022 – 2023 учебный год. | август  |  Заместитель директора |
| 12. | Разработка и утверждение Календарного плана внутришкольных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2022 – 2023 учебный год. | Август сентябрь | Заместитель директоратренерский состав |
| 13. | Организация и проведение инструктажей на рабочем месте | сентябрь | директор |
| 14. | Составление и утверждение расписания занятий групп ДЮСШ. | До 15 сентября | Заместитель директора |
| 15. | Рассмотрение и утверждение состава и Плана работы тренерского Совета ДЮСШ на 2022 -2023 учебный год. | август | Заместитель директора  |
| 16. | Составление и утверждение перспективного плана совершенствования: - материально-технической базы школы,  | август -сентябрь | Директор. Завхоз |
| 17 | Доукомплектование учебных группКомплектование новых групп | до 10 сентябрядо 01 октября | Заместитель директора тренеры – преподаватели |
| 18 | Организация и проведение заседаний тренерских советов ДЮСШ согласно | ежемесячно | директор.  |
| 19 | Организация и проведение инструктивных совещаний по охране труда и технике безопасности сотрудников. Оформление и ведение соответствующей документации. | сентябрьянварьмай | директор, завхоз |
| 20 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов. | по мере необходимости  | Директор, заместитель директора  |
| 21 | Организация и проведение совместных заседаний РМО учителей физкультуры и тренеров-преподавателей ДЮСШ. | по плану отдела образования  | директор, методист |
| 22 | Составление и утверждение графика открытых занятий тренеров-преподавателей ДЮСШ на учебный год. | до 01.10.2022 г. | Заместитель директора |
| 23 | Оформление статистических отчетов по форме:1-ДО, 5-ФК, 1-ДОП,Информационная карта | декабрьоктябрьноябрь | заместитель директора  |
| 24 | Подготовка и проведение самообследования ДЮСШ. | по итогам года  | заместитель директора |
| 25 | Организация и ведение школьного сайта ДЮСШ | постоянно | Методист  |
| 26. | Оформление и представление информации в службу занятости. | По мере необходимости | методист  |
| 27. | Обследование ДЮСШ на предмет степени оснащенности необходимым инвентарем и оборудованием. Инвентаризация ДЮСШ | август | директор,завхоз |
| 28. | Подготовка приказов на начало 2022-2023 учебного года | август | директор |
| 29 | Организация и проведение заседаний экспертной комиссии по определению стимулирующей части оплаты труда | ежемесячно | экспертная группа |

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка и утверждение годового плана работы «Каменской ДЮСШ» на 2022 – 2023 учебный год. | август | Заместитель директора |
| 2 | Разработка и утверждение годового учебного плана «Каменской ДЮСШ» на 2022 – 2023 учебный год. | август | Заместитель директора |
| 3 | Подготовка проектов приказов о присвоении массовых и спортивных разрядов. | декабрь,май | Тренерский состав |
| 4 | Разработка и утверждение нормативных локальных актов ДЮСШ | В т.г. | Директор, Заместитель директора  |
| 5 | Оформление информационно-аналитических материалов по внутри - школьному мониторингу. | По мере необходимости  | Методист  |
| 6 | Разработка и утверждение списков учащихся, расписания, учебных планов, программ. | Август-сентябрь | Директор,Заместитель директора, методист |
| 7 | Разработка и утверждение плана внутри-школьного контроля и руководства. | сентябрь | Директор, Заместитель директора  |
| 8 | Формирование и утверждение состава тренерского и методического советов ДЮСШ. Распределение обязанностей. |  сентябрь | Заместитель директора  |
| 9 | Организация и проведение входной диагностики. Анализ результатов. | Сентябрь-октябрь | методист  |
| 10 | Подготовка судей и инструкторов по видам спорта (инструкторская и судейская практика) | В т.г. |  Заместитель директора по  |
| 11 | Разработка и проведение тематических занятий с тренерско-преподавательским составом на темы:- оформление и ведение журнала по т/б;-оформление и ведение текущей документации;- Входная и итоговая диагностика по ОФП и СФП. (Промежуточная и итоговая аттестация).- Методика приема и обработки тестов. Динамика прироста физических качеств.- Возрастные (сенситивные) периоды активного развития физических качеств и двигательных способностей.- Методика сдачи тестов ГТО. | В т.г. |  Заместитель директора методист |
| 12 | Оформление, обновление и оснащение школы стендами, наглядными пособиями, методической литературой и периодикой. | В т.г. | Директор, завхоз, методисты |
| 13 | Участие тренерско-преподавательского состава ДЮСШ в заседаниях РМО учителей физической культуры. | Согласно графику | Директор, заместитель директора  |
| 14 | Тематические посещения учебно-тренировочных занятий в группах.Оказание методической помощи. | Согласно графику |  Заместитель директора, методисты |
| 15 | Организация и проведение открытых учебно-тренировочных занятий в группах с последующим анализом. | Согласно графику |  Заместитель директора, методист. |
| 16 | Организация и проведение итоговой диагностики. Анализ результатов. | май |  Заместитель директора, методист  |
| 17 | Освещение деятельности ДЮСШ на школьном сайте | постоянно | Методист |

**IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** |  **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение плана воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год.  |  август | Заместитель директора, методист |
| 2. | Формирование и утверждение состава родительского комитета. |  Сентябрь | Директор, заместитель директора |
| 3. | Посещение тренерами-преподавателями родительских собраний в школах. | 1 раз в четверть | Тренеры-преподаватели |
| 4. | Организация и проведение заседаний родительского комитета по текущим вопросам. | 1 раз в полугодие | Директора  |
| 5. | Организация и проведение спортивных праздников  |  В т.г. | Тренеры-преподаватели |
| 6. | Организация и проведение тематических мероприятий по проблемам профилактики алкоголизма, табакокурения, наркомании в подростковой среде. |  В т.г. | МетодистТренеры-преподаватели |
| 7. | Организация и проведение патриотического воспитания молодежи. |  В т.г. | МетодистТренеры-преподаватели |
| 8. | Организация и проведение товарищеских и матчевых встреч, посвященных памятным датам и дням. |  В т.г. | Методист, тренеры– преподаватели |
| 9. | Организация и проведение летней лагерной смены с дневным пребыванием детей в рамках реализации программы летнего отдыха детей и подростков «Лето – 2023» | июнь | Директор |
| 10. | Организация работы детских пришкольных площадок | Июнь - август | ДиректорЗаместитель директора |

1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

 **ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка и исполнение повышения квалификации педагогических работников на предстоящий 2022 - 2023 учебный год. |  В т.г. |  Заместитель директора  |
| 2. | Подготовка и представление аттестационных документов педагогов, претендующих на квалификационные категории |  в т. г. |  Заместитель директора  |
| 3 | Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | По необходимости | Директор.Заместитель директора |
| 4. | Организация и проведение экспертизы практической деятельности педагогических работников ДЮСШ, претендующих на заявленную категорию. |  в аттестационный период |  Директор, заместитель директора  |
| 5. | Организация выездов тренерско-преподавательского состава ДЮСШ на областные конференции, вебинары, семинары - практикумы, методические совещания. |  в т. г. |  Директор, заместитель директора  |
| 6. | Разработка, утверждение повестки дня и выступлений на педагогических, тренерских и методических Советах ДЮСШ, РМО учителей физкультуры. |  в т. г. | Директор, заместитель директора методист. |

**VII. АГИТАЦИОННО – ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Сотрудничество с местной газетой «Светлый путь». Постоянная подборка информации и освещение в СМИ и сети интернет (сайт) итогов проведенных мероприятий; материалов о выступлении команд по видам спорта и участниках. |  В т. г. | Методист, тренеры-преподаватели |
| 2. | Разработка, оформление и распространение афиш, буклетов, объявлений о предстоящем мероприятии. |  В т. г. | Методист, тренеры-преподаватели |
| 3. | Подготовка и оснащение мест проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдение ритуалов открытия, награждения и закрытия соревнований. |  В т. г. | Заместитель директора, завхоз,тренер. |
| 4. | Организация и участие во Всероссийских акциях: |  В т. г. | Заместитель директора, методист, тренеры-преподаватели. |
| 5. | Подборка информации и оформление стендов по отделениям (видам спорта). |  В т. г. | Методисты, тренеры-преподаватели |
| 6. | Организация и проведение показательных выступлений учащихся ДЮСШ по видам спорта на массовых спортивных мероприятиях и народных гуляниях. |  В т. г. | Заместитель директора, тренеры-преподаватели |

**VIII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Прохождение всеобщей диспансеризации сотрудников ДЮСШ, согласно утвержденному графику. |  июнь | Директор |
| 2. | Проведение всеобщей диспансеризации обучающихся ДЮСШ. |  сентябрь, май | Тренеры - преподаватели  |
| 3. | Проведение текущих медицинских осмотров учащихся перед ответственными стартами. |  в т. г. |  тренеры-преподаватели |
| 4. | Ведение журнала учета спортивного травматизма. |  В т. г. |  Тренеры – преподаватели |
| 5. | Разработка и утверждение плана медико-восстановительных мероприятий в режиме учебно-тренировочного занятия на 2020 – 2021 учебный год. | сентябрьоктябрь | Тренеры – преподаватели |
| 6. | Организация и проведение инструктажей с воспитанниками ДЮСШ по правилам поведения и технике безопасности на занятиях: оказание пострадавшему первой доврачебной помощи. | сентябрьоктябрь | Тренеры – преподаватели |
| 7. | Тематические посещения занятий: - создание безопасных условий ведения учебно-тренировочного процесса;- Оказание первой доврачебной медицинской помощи.- Реализация планов медико-восстановительных мероприятий;- Документ контроля и учета травматизма. |  в т. г. |  Директор, Заместитель директора, методист. |
| 8. | Заключение срочных договоров с МБУ «Каменская ЦРБ» на медицинское сопровождение спортивно-массовых мероприятий. | В т. г. | Директор, завхоз |

1. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заключение срочных договоров о взаимодействии и сотрудничестве с ОУ и другими организациями района и области. | В т. г. | Директор |
| 2 | Заключение срочных трудовых договоров с внешними совместителями. | Август, сентябрь | Директор |
| 3 | Согласование с директорами ОУ профиля занятий групп ДЮСШ на базах школ, кандидатур, нагрузки. | сентябрь | Директор. |
| 4 | Представление в ДЮСШ табелей учета рабочего времени внешних тренеров-совместителей  | В т. г. | Директор. |
| 5 | Оказание помощи и содействия образовательным организациям в проведении товарищеских и матчевых встреч, зональных соревнований по различным видам спорта, внутришкольных мероприятий. | в т.г. | Директор, методисты, тренеры-преподаватели. |
| 6 | Систематизирование совместной деятельности администрации ОУ и ДЮСШ, классных руководителей и тренеров-преподавателей по вовлечению учащихся в занятия физической культурой и спортом и формированию положительной мотивации к занятиям в ДЮСШ. | В т. г. | Заместитель директора, методист, тренеры-преподаватели, |
| 7 | Подготовка годовой статистической отчетности по итогам работы методической службы ДЮСШ | май | методист |

1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выбор и утверждение приказом состава родительского комитета на 2021 – 2022 учебный год. |  август | Директор |
| 2. | Разработка и утверждение плана работы родительского комитета. |  сентябрь | Директор, заместитель директора. |
| 3. | Организация оказания посильной помощи в ремонте мелкого спортивного инвентаря и оборудования по месту работы. |  в т. г. | Родительский комитет. |
| 4. | Оформление и ведение информационной работы с родителями |  в т. г. |  методисты |
| 5. | Демонстрация показательных выступлений и отчетных соревнований, учащихся ДЮСШ для родителей. |  в т. г. |  методисты, тренеры-преподаватели.  |
| 6. | Оказание посильной всесторонней помощи одаренным детям и перспективным спортсменам из неблагополучных и малообеспеченных семей. |  В т. г. | Директор, родительский комитет. |

1. **ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести инвентаризацию имущества с учетом его пригодности и возможного дальнейшего списания по срокам годности. | декабрь | ДиректорЗавхоз |
| 2 | Составление перечня движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением. | декабрь | Директор |
| 3 | Анализ объемов планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых, являются поступления от оказания учреждением услуг (выполненных работ), относящихся, в соответствии с Уставом учреждения, к его основным видам деятельности, представление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе. | ноябрь | ДиректорЗавхоз |
| 4 | Организация и проведение медицинского осмотр педагогического состава и технического персонала ДЮСШ, согласно штатному расписанию. | июнь | Директор |
|  |  |  |  |
| 5 | Заключение договоров (контракты) с обслуживающими ДЮСШ организациями с целью получения услуг, предусмотренных в учебном процессе на 2021 – 2022 учебный год. | октябрь | Директор, завхоз |
| 6 | Проведение расчетов потребности спортивного инвентаря по отделениям с целью дальнейшего его приобретения для качественного ведения учебно-тренировочного процесса. | сентябрь | Директор, завхозТренеры - преподаватели |
| 7 |  Инвентаризация ДЮСШ. Подготовка спортивного инвентаря и оборудования предполагаемого в использовании платных услуг для взрослого населения с обозначением мест его хранения и дальнейшего использования. | ноябрь | ДиректорЗавхоз |
| 8 | Осуществление проверки на исправность кранов, гидрантов, средств тушения. Замена, при необходимости.  | ежемесячно | Директор,Завхоз, Ответственные. |
| 9 | Проведение практических занятий (эвакуаций) по действиям обнаружения неопознанных предметов и в случаях возможного пожара | 1 раз в полугодие | Директор Завхоз, ответственные |
| 10 | Проведение вводного и текущих инструктажей с педагогическим составом и техническим персоналом по Т/Б на рабочем месте. | Сентябрь, март | Директор,Зам. директора, завхоз |

XII. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятие** |  **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение плана внутри-школьного контроля и руководства ДЮСШ на 2022 – 2023 учебный год. | Июль- август | Директор, заместитель директора |
| 2. | Оформление, ведение текущей, перспективной документации по планированию, учету и контролю.  |  В т. г. | Директор, заместитель директора |
| 3. | Посещение учебно-тренировочных занятий с последующим анализом. |  ежемесячно | Заместитель директора методист. |
| 4. | Тематический контроль деятельности групп, работающих на базах ОУ района. | Согласно утвержденному графику | Директор, заместитель директора, методист. |
| 5 | Проверка результатов входной, текущей и итоговой диагностики уровня ОФП и СФП. | 3 раза в год. | Заместитель директора, методист. |
| 6 | Проверка и контроль укомплектованности групп, сохранность контингента занимающихся. | Ежемесячно. | Заместитель директора. |
| 7 | Проверка состояния и ведения журналов учета посещаемости и тренировочных нагрузок. | Ежемесячно. | Заместитель директора. |
| 8 | Подведение итогов работы за 2022 – 2023 учебный год. Анализ деятельности ДЮСШ за год. | июнь | Заместитель директора. |

**План**

**внутришкольного контроля и руководства МКУДО «Каменская ДЮСШ»**

**на 2022 - 2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие |  Сроки | Ответственные |
| 1. | Разработка, оформление и ведение текущего и перспективного планирования учебно-тренировочного процесса. |  сентябрь | Директор, заместитель директора, методист |
| 2. | Обеспечение безопасных условий проведения учебно-тренировочных занятий | сентябрь-октябрь | Директор,заместитель директора, методист |
| 3. | Комплектование. Доукомплектование. Сохранность контингента обучающихся. | октябрь | Директор, заместитель директора. |
| 4. | Организация, проведение и подведение итогов входной диагностики в учебных группах ДЮСШ | сентябрь-октябрь | Директор, заместитель директора, методист |
| 5. | Посещаемость. Оформление и ведение журналов учета посещаемости и тренировочных нагрузок. | ежемесячно | Заместитель директора, методист. |
| 6. | Контроль деятельности групп, работающих на базах образовательных учреждений района | ежемесячно | Заместитель директора, методист. |

**ПЛАН**

**и тематика заседаний Тренерского Совета ДЮСШ**

**на 2022 – 2023 учебный год.**

**сентябрь 2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 |  Утверждение состава совета  | А.В. Ковалев. |
| 2 | Утверждение локальных нормативно – правовых актов ДЮСШ |  |
| 4 | Разное | Педагогический состав |

**октябрь 2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Итоги комплектования ДЮСШ на 2022 - 2023 учебный год | Ковалев А.В. |
| 2 | Рассмотрение и утверждение локальных нормативно - правовых актов ДЮСШ. |  |
| 3 | Рассмотрение проекта районного календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий ДЮСШ на 2020 год. |  |
| **ноябрь 2022** |
| 4 | Итоги входной диагностики. Информационно - аналитическая справка. | Волейбол, футбол |
| 5. | Рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ. | А.В. Ковалев |
| 6. | Разное. | А.Н. Ковалев. |
|  |  |  |

**декабрь 2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Тема: «О состоянии учебно-тренировочной работы в группах ДЮСШ»( по материалам внутришкольного контроля).  | Ковалев А.В. |
| 2 | Реализация объемов учебно-тренировочных нагрузок за 1 полугодие. | Тренеры - преподаватели |
| 3 | разное |  |
| **январь 2023** |
| 1 | Рассмотрение и утверждение локальных нормативно – правовых актов ДЮСШ. | А.В. Ковалев. |
| 2 | Срезовый контроль групп. Отчет.  | баскетбол,  |
| 3 | Разное |  |

**февраль 2023 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Анализ работы учебных групп ДЮСШ за 2021-2022 учебный год. Качество образовательного процесса. Проблемы и задачи. | шахматы |
| 2 | Разное  |  |
| **март 2023** |
| 1 | О выполнении дополнительных общеобразовательных программ.  | Ковалев А.В. |
| 2 | О работе с родителями  | Тренера  |
| 3 | Разное |  |
| **апрель 2023** |
| 1 |  О проведении учебно-тренировочных сборов на базах области и России.  | При наличии |
| 2 | Достижения и передовой опыт в индивидуальных видах спорта | самбо |
| 3 | Разное |  |

**май 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Достижения и передовой опыт в индивидуальных видах спорта | Рукопашный бой  |
| 2 | Об утверждении плана – календаря внутришкольных физкультурно – оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на период летнего отдыха | Белозеров А.В. |
| 3 | разное |  |
| **июнь 2023** |
|  |  |  |
| 1 | Итоги за 2022 – 2023 учебный год | Ковалев А.В.  |
| 2 | Задачи на 2023 – 2024 учебный год  | Дутов А.С. |
|  |  |  |
|  |  |  |