

ДОГОВОР № 267  
на охрану объекта путем мониторинга за состоянием средств сигнализации

г. Острогожск

«01 » 01 2022 г.

Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Воронежской области», именуемое в дальнейшем "ОХРАНА", в лице начальника Отделения вневедомственной охраны по Острогожскому району – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Воронежской области» Осьминина Юрия Ивановича, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности № 20616/1576-д от 01.12.2021 г, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Каменская детско – юношеская спортивная школа имени Г.В. Сушкина», именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице директора Дутова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые - «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон о контрактной системе) и иного законодательства в сфере закупок, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "ЗАКАЗЧИК" передает, а "ОХРАНА" принимает под централизованную охрану объекты "ЗАКАЗЧИКА", перечисленные в Перечне-расчете (Приложение №1 к договору), и оборудованные техническими средствами охраны (далее - ТСО) с выводом на пульт централизованного наблюдения (далее - ПЦН) "ОХРАНЫ".

1.2. Под централизованной охраной в настоящем договоре понимается централизованное наблюдение (мониторинг) за состоянием средств сигнализации, установленных на объектах "ЗАКАЗЧИКА", в дни и часы, указанные в Перечне-расчете, при соблюдении сторонами договорных обязательств.

1.3. В случае срабатывания на объекте средств сигнализации «ОХРАНА» передает сообщение о срабатывании сигнализации в дежурную часть территориального органа МВД России на районном (городском) уровне с целью направления к охраняемому объекту дежурного наряда полиции для проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасности объекта.

Мероприятия по обеспечению безопасности объекта осуществляются сотрудниками полиции в рамках действующего Федерального закона "О полиции", к мероприятиям относится: внешний осмотр целостности объекта, при выявлении нарушений целостности объекта и (или) следов проникновения - обеспечение прибытия на место происшествия следственно-оперативной группы и охрана места происшествия до прибытия "ЗАКАЗЧИКА" либо его представителя, а при отсутствии признаков нарушения целостности объекта и (или) следов проникновения – организация охраны объекта до прибытия "ЗАКАЗЧИКА" либо его представителя и перезакрытия объекта.

1.4. Порядок взаимодействия сотрудников «ОХРАНЫ» и территориального органа МВД России на районном (городском) уровне при обеспечении безопасности объектов "ЗАКАЗЧИКА" определяется ведомственными нормативными правовыми актами, в т.ч. приказами, положениями и инструкциями.

#### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Объекты, передаваемые под централизованную охрану должны отвечать следующим требованиям:

а) территория по периметру объектов и подступы к ним с наступлением темноты должны освещаться так, чтобы они были доступны наблюдению сотрудникам наряда полиции;  
б) стены, крыши, потолочные перекрытия, чердачные, слуховые и иные окна, остекленные проемы, люки и двери помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности, их запирающие устройства должны находиться в исправном состоянии и отвечать требованиям, предъявляемым к данной категории объектов. На окнах нижнего и верхнего этажей объектов устанавливаются металлические решетки или металлические ставни, тип которых согласовывается "ЗАКАЗЧИКОМ" с органами Пожарной инспекции по предложениям "ОХРАНЫ";

в) объекты должны быть оборудованы средствами сигнализации согласно акту обследования на момент заключения настоящего договора. Акт обследования является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Техническое состояние строительных конструкций принимаемых под централизованную охрану помещений и объектов в целом, меры по их укреплению, потребность в средствах сигнализации и сроки их внедрения определяются "ОХРАНОЙ", исходя из принципа надежности, и указываются в двухстороннем акте обследования объекта, составляемом перед первоначальным приемом объекта под охрану и являющимся его неотъемлемой частью.

2.3. Указания "ОХРАНЫ" по внедрению технических средств сигнализации и дальнейшей их эксплуатации согласно действующим инструкциям, указаниям, приказам и нормативным документам, регламентирующим деятельность "ОХРАНЫ", а также актам обследования с предложениями по технической укрепленности и оснащенности средствами сигнализации являются обязательными для выполнения "ЗАКАЗЧИКОМ".

Акты обследования объектов, составленные ранее подписания настоящего договора с участием представителей "ЗАКАЗЧИКА" и "ОХРАНЫ", имеют юридическую силу и обязательны для исполнения сторонами.

подпись «Охраны»

подпись «Заказчика»

2.4. "ЗАКАЗЧИК" совместно с "ОХРАНОЙ" не реже одного раза в год проводят обследование технической укрепленности строительных конструкций и технических средств охраны, о чем составляется акт за подписью уполномоченных на то "ЗАКАЗЧИКОМ" и "ОХРАНОЙ" лиц с указанием сроков устранения "ЗАКАЗЧИКОМ" выявленных недостатков.

2.5. Оборудование объекта техническими средствами охраны производится за счет "ЗАКАЗЧИКА" организацией, имеющей соответствующую лицензию на производство таких работ.

2.6. По окончании первоначальных монтажных работ, завершении капитального (восстановительного) ремонта средств сигнализации, полномочные представители "ЗАКАЗЧИКА", "ОХРАНЫ" и организации, имеющей соответствующую лицензию на производство таких работ, подписывают акт приема средств сигнализации в эксплуатацию. С момента подписания такого акта "ЗАКАЗЧИК" вправе сдавать объекты под централизованное наблюдение. После подписания акта "ЗАКАЗЧИК" несет полную ответственность за средства сигнализации на объекте и их правильную эксплуатацию.

2.7. «ОХРАНА» выполняет договорные обязательства при наличии заключенного между "ЗАКАЗЧИКОМ" и организацией, имеющей соответствующую лицензию, договора на обслуживание и ремонт установленных на объекте технических средств охраны.

2.8. Ежедневная сдача под охрану на ПЦН каждого объекта и снятие объектов с охраны производится материально-ответственными лицами "ЗАКАЗЧИКА" в соответствии с Инструкцией по пользованию средствами сигнализации.

2.9. Использование сотрудников "ОХРАНЫ" для других целей, не предусмотренных настоящим договором, не допускается.

2.10. "ОХРАНА" временно не принимает объект под централизованное наблюдение, если возникли причины, препятствующие его осуществлению (отключение электроэнергии, замена пультового оборудования, аппаратуры АТС и т.д.).

### 3. ОБЯЗАННОСТИ "ОХРАНЫ"

"ОХРАНА" обязана:

3.1. Осуществлять в установленном порядке прием под централизованную охрану объектов "ЗАКАЗЧИКА", указанных в Перечне-расчете, а также снятие этих объектов с охраны.

3.2. Осуществлять централизованное наблюдение (мониторинг) за состоянием технических средств охраны, установленных на объектах "ЗАКАЗЧИКА", принятых под охрану на пульт централизованного наблюдения.

3.3. При получении с объекта на ПЦН извещения о срабатывании средств сигнализации, установленных на объекте:

3.3.1. Незамедлительно передать информацию о сработке в дежурную часть территориального органа МВД России на районном (городском) уровне с целью направления к охраняемому объекту дежурного наряда полиции для проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасности объекта, в рамках действующего Федерального закона "О полиции".

3.3.2. Проинформировать "ЗАКАЗЧИКА" либо его представителя о сработке на объекте и необходимости выезда на объект для его перезакрытия и сдачи под охрану.

3.4. Проводить обследование технической укрепленности и оснащенности ТСО объектов, подключенных на ПЦН, не реже 1-го раза в год.

3.5. Проводить инструктажи материально-ответственных лиц о порядке использования средств сигнализации, сдачи объекта под централизованное наблюдение, а также его снятие.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ "ЗАКАЗЧИКА"

"ЗАКАЗЧИК" обязан:

4.1. Создавать надлежащие условия для обеспечения безопасности объекта и сохранности ценностей на объекте, подключенных на ПЦН, а именно:

- строго выполнять требования Инструкции о порядке пользования ТСО;
- дорогостоящие товары и имущество хранить во время нахождения под охраной в специально отведенных и оборудованных местах объекта в соответствии с требованиями акта обследования; денежные средства, оставленные в охраняемом помещении в пределах лимита, установленного учреждениями банка, хранить в сейфе, прикрепленном к полу;
- закрывать входные двери не менее чем на два врезных несамозашелкивающихся замка, закрывать на запоры и замки, внутренние решетки на окнах (фортинках, оконных рамках), а также решетки и двери внутренних помещений и запасных выходов объектов, опечатывать (пломбировать) все наружные двери;
- строго соблюдая Инструкцию включать средства сигнализации на объекте по окончании рабочего дня, в случае их неисправности немедленно уведомлять обслуживающую организацию для принятия безотлагательных мер по восстановлению их работоспособности. Считать объект принятым под охрану после получения подтверждения о взятии его под охрану.

- уведомлять "ОХРАНУ" за 15 суток о переоборудовании объектов, смене профиля работ, о появлении новых или изменениях мест хранения товарно-материальных ценностей, о проведении ремонтных работ в помещениях, вследствие чего могут быть повреждены средства сигнализации и возникнет необходимость в смене вида оказываемых "ОХРАНОЙ" услуг;

- принимать меры по своевременному ремонту телефонной и электрической сети.

4.2. Осуществлять определенные договором и актом обследования мероприятия по технической укрепленности (металлические решетки, ставни, двери и т.д.) и оборудованию объектов (помещений) средствами сигнализации, а также дальнейшей их эксплуатации.

  
подпись «Охрани»

  
подпись «Заказчика»

4.3. Перед сдачей объекта под централизованную охрану проверять, чтобы в помещениях не оставались посторонние лица и включенные электрические и газовые приборы.

4.4. Перед снятием объекта с наблюдения ПЦО обеспечить проверку ответственным лицом состояния сигнализации, целостности стен, окон, дверей, решеток, люков, замков и запорных приспособлений. В случае самостоятельного обнаружения нарушения целостности охраняемых помещений перед или непосредственно после снятия объекта с охраны, покинуть объект и незамедлительно сообщить об этом в территориальный орган МВД России на районном (городском) уровне.

4.5. При срабатывании сигнализации на объекте в охраняемый период времени или получив соответствующее уведомление от «ОХРАНЫ», в том числе о нарушении целостности объекта или пожаре, "ЗАКАЗЧИК" обязан направить ответственное лицо на объект для его вскрытия и предоставления возможности дежурному наряду полиции произвести осмотр всех внутренних помещений, а затем принять необходимые меры к перезакрытию объекта.

4.6. Определять лиц, ответственных за эксплуатацию и сохранность сигнализации, а также лиц, ответственных за регулярную сдачу объектов (обособленных помещений) под охрану. Предоставить "ОХРАНЕ" список ответственных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, должности, домашнего адреса и номера контактного телефона. Незамедлительно письменно извещать "ОХРАНУ" о любых изменениях данных об ответственных лицах.

4.7. Материально-ответственным лицам "ЗАКАЗЧИКА" запрещается:

- а) разглашать посторонним лицам особенности централизованного наблюдения за объектом;
- б) допускать не уполномоченных на то лиц к ремонту и эксплуатационному обслуживанию средств сигнализации;
- в) оставлять объект с отключеными или испорченными средствами сигнализации в нерабочее время;
- г) передавать электронный идентификатор (ЭИ) лицам, не назначенным в качестве материально-ответственных.

4.8. В случае утери электронного идентификатора немедленно уведомить "ОХРАНУ".

4.9. Своевременно производить оплату за оказываемые услуги.

4.10. Оказывать помощь и содействие при исполнении "ОХРАНОЙ" своих обязательств.

4.11. Рассматривать и согласовывать с «ОХРАНОЙ» Перечень-расчет в случае изменения тарифов на услуги в течение 10 дней.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ "ОХРАНЫ"

5.1. "ОХРАНА" не принимает материальные ценности "ЗАКАЗЧИКА" на ответственное хранение и материальную ответственность за их сохранность не несет.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ "ЗАКАЗЧИКА"

6.1. В случае если "ЗАКАЗЧИК" не выполнил условия п. 8.2 настоящего договора, "ОХРАНА" вправе, уведомив "ЗАКАЗЧИКА" в письменном виде за 10 дней, приостановить оказание услуг по настоящему договору, то есть не принимать под централизованную охрану на ПЦН объекты "ЗАКАЗЧИКА" до устранения "ЗАКАЗЧИКОМ" нарушений в сроках оплаты.

6.2. В случае не устранения "ЗАКАЗЧИКОМ" выявленных и указанных в актах обследования недостатков в предусмотренные актами сроки, "ОХРАНА" вправе прекратить оказание услуг по настоящему договору, то есть не принимать под централизованную охрану на ПЦН объекты "ЗАКАЗЧИКА" до устранения "ЗАКАЗЧИКОМ" нарушений, уведомив об этом "ЗАКАЗЧИКА" за три дня.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих адресов, банковских реквизитов, КПП и статистических кодов, указанных в настоящем договоре, путем направления письменного уведомления в срок не более десяти рабочих дней с даты произошедших изменений. При этом заключения дополнительного соглашения между Сторонами не требуется.

7.1.1. В случае изменения наименования без изменения юридического лица или реорганизации, повлекшей изменение юридического лица, Сторона в тот же срок направляет другой стороне письменное уведомление и документы, подтверждающие такое изменение, на основании которых Стороны оформляют Дополнительное соглашение об изменении стороны в Договоре и реквизитов.

7.1.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своего руководящего лица, путем направления письменного уведомления в срок не более десяти рабочих дней с даты произошедших изменений. При этом заключения дополнительного соглашения между Сторонами не требуется.

## 8. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Размер суммы договора определяется в зависимости от количества охраняемых объектов "ЗАКАЗЧИКА", их технической укрепленности, степени оснащения объекта средствами сигнализации и указывается в Перечне-расчете (Приложение № 1 к договору). Услуги по охране объектов НДС не облагаются на основании п.2 ст.146 Налогового кодекса Российской Федерации.

Источник Финансирования:

ИЗК:

КБК:

подпись «Охраны»

подпись «Заказчика»

8.2. Оплата услуг по охране производится "ЗАКАЗЧИКОМ" ежемесячно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет "ОХРАНЫ" до 25 числа текущего месяца на основании выставленного счёта и подписанного Сторонами акта оказанных услуг.

8.3. В случае изменения тарифов на услуги (в соответствии с принятymi нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ и т.п.), изменяется оплата, которая определяется новым Перечнем-расчетом без перезаключения договора.

8.4. При несогласии "ЗАКАЗЧИКА" с изменением тарифов на охранные услуги, «ЗАКАЗЧИК» ставит об этом в известность "ОХРАНУ" в течение 10 дней с момента получения уведомления об изменении тарифов и нового Перечня расчета. Договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

8.5. Если по истечении 10 дней с момента письменного уведомления "ЗАКАЗЧИКА" об изменении тарифов он продолжает пользоваться услугами "ОХРАНЫ" в соответствии с настоящим договором, то новый тариф автоматически считается принятым "ЗАКАЗЧИКОМ".

### 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2022 г. и действует по «31» декабря 2022 г.

9.2. Все дополнения и изменения текста договора оформляются дополнительным соглашением, являющимся после надлежащего подписания сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора, в том числе и досрочное его расторжение, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших в период его действия и от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

9.4. Досрочное расторжение настоящего договора может быть произведено в письменной форме по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон, при этом сторона, решившая расторгнуть договор, должна направить письменное уведомление о намерении его расторжения другой стороне не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемого дня расторжения договора.

9.5. При нарушении "ЗАКАЗЧИКОМ" условий настоящего договора, а также отказа "ЗАКАЗЧИКА" от согласования Перечня-расчета при изменении тарифов, "ОХРАНА" оставляет за собой право досрочного расторжения настоящего договора в одностороннем порядке, предупредив об этом "ЗАКАЗЧИКА" письменно за 5 дней.

9.6. При возникновении споров о праве собственности и управления имуществом, находящимся во владении "ЗАКАЗЧИКА" и являющимся объектом охраны, "ОХРАНА" вправе приостановить предоставление услуг по договору до принятия окончательных решений в судебном порядке, уведомив об этом "ЗАКАЗЧИКА" письменно за 5 дней.

9.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ. Спорные вопросы, возникающие между Сторонами, разрешаются соглашением сторон. В случае не достижения соглашения – Арбитражным судом Воронежской области.

9.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр находится у "ОХРАНЫ", второй – у "ЗАКАЗЧИКА".

Приложение (является неотъемлемой частью настоящего договора):

Перечень-расчет, на \_\_\_\_\_ л.

### 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ОХРАНА»	«ЗАКАЗЧИК»
<p>федеральное государственное казенное учреждение «Управление вне-ведомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Воронежской области»  394026 г. Воронеж, ул.Беговая,д.203Б  ИНН/КПП 3662180590/366201001</p> <p><b>Реквизиты для расчетов:</b>  Отделение вневедомственной охраны по Острогожскому району – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Воронежской области»  397855, Воронежская обл., г. Острогожск, ул. Нарского, д.11  ОГРН 1123668047403  ИНН 3662180590  КПП 361943002  УФК по Воронежской области (ОВО по Острогожскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Воронежской области» л/с 04311D24900)  р/сч03100643000000013100  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж  БИК 012007084  к/сч 40102810945370000023  Тел.8(47375)4-24-86, 4-22-42, Факс8(47375)4-24-86  Эл. почта: <a href="mailto:tovo3@mail.ru">tovo3@mail.ru</a></p> <p>Начальник Ю.И.Осьминин  М.П.</p> 	<p>Муниципальное казенное учреждение «Каменская детско – юношеская спортивная школа имени Г.В. Сушкина»  Юридический адрес:  396510, Воронежская обл., пгт. Каменка, ул. Гагарина, д. 18 Б  ИНН 3611004879  КПП 361101001  ОГРН 1023601515772  л/с 03313008580 в УФК по Воронежской области  р/с 03231643206170003100  БИК 012007084  ЕКС 40102810945370000023  ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж</p> <p>Директор А.С. Дутов  М.П.</p> 

подпись «Охраны»

подпись «Заказчика»

Приложение №1  
к договору № 267 от 01.01.2022

**ПЕРЕЧЕНЬ-РАСЧЁТ**  
по взиманию платы за охрану объектов МК ДОУ "Каменская ДЮСШ им Г.В.Сушкина" путём мониторинга за техническими средствами охраны.  
с 01.01.2022г. по 31.12.2022 г.

№ п/п	Наименование объекта	Место оказания услуг	Вид охраны	Время охраны	Кол-во часов в рабочие дни	Кол-во часов в выходные и праздничные дни	Объём оказываемых услуг (количество часов охраны за период)	Сумма за охраны периода (руб.)	Сумма в месяц (руб.)
1	КЭВП Каменской ДЮСШ	Каменский р-он, п.г.т.Каменка, ул.Гагарина, д.18Б	Мониторинг тревожной сигнализации	Ежедневно, круглосуточно	24	24	8760	14 400,00	1 200,00
2	КЭВП спортивного комплекса "Здоровье"	Каменский р-он, п.г.т.Каменка, ул.Полевая д.2А	Мониторинг тревожной сигнализации	Ежедневно, круглосуточно	24	24	8760	14 400,00	1 200,00
Итого:								<b>28 800,00</b>	<b>2 400,00</b>

Заказчик:



Ю.И.Осминин  
Ф.И.О.  
Е.А.Кудряшова  
Ф.И.О.  
А.А.Левищев  
Ф.И.О.

Исполнитель:

Начальник  
Главный бухгалтер  
М.П.  
Согласовано:  
Начальник ПЦО

