

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Каменская Детско-юношеская спортивная школа имени Г.В. Сушкова»**

Принято  
на собрании педагогического совета  
Протокол № 2  
От «08» 12 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда  
работникам МКУДО «Каменская ДЮСШ им.Г.В. Сушкова»**

п.Каменка  
2016 г.

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Каменская Детско-юношеская спортивная школа имени Г.В. Сушкова»**

Принято  
на собрании педагогического совета  
Протокол №  
От « » 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКУДО  
«Каменская ДЮСШ»  
№ от « » 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда  
работникам МКУДО «Каменская ДЮСШ им.Г.В. Сушкова»**

п.Каменка  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Каменская детско-юношеская спортивная школа им.Г.В. Сушкова» Каменского района Воронежской области, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.2. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района и должны назначаться один раз в полгода: в январе по итогам работы за июль – декабрь предыдущего года, в июле по итогам работы за январь – июнь текущего года.

## **2. Цели стимулирования**

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников;
- развития творческой активности и инициативы.

## **3. Основания для стимулирования**

3.1. Основаниями для стимулирования педагогов МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района является результативность их труда, оцененная в соответствии с «Положением об оценке качества работы при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»

3.2. Основанием для стимулирования остальных работников МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района являются критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ.

3.3. Необходимым условием стимулирования всех работников МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района является добросовестное выполнение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

3.4. Если на работника МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не утверждены Советом учреждения.

## **4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**

4.1. Стимулирующий фонд оплаты труда МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района делится на следующие части:

- на стимулирующие выплаты педагогам;
- стимулирующие выплаты прочим работникам;
- единовременные стимулирующие выплаты.

Размер частей определяется приказом директора МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района за каждый период установления стимулирующих выплат.

4.2. После согласования на заседании Совета учреждения результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогов определяется общая сумма баллов набранных педагогами по учреждению. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путем деления суммы стимулирующих выплат данной категории работников на общее набранное количество баллов.

4.3. Размер стимулирующих выплат другим работникам учреждения определяется в соответствии с критериями активности их профессиональной деятельности.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района производятся на основании приказа директора школы.

4.5. Максимальный размер стимулирующей выплаты конкретному работнику ограничивается только возможностями образовательного учреждения.

4.6. Стимулирующие выплаты молодым специалистам, впервые принятым на работу, осуществляются в течение первого года в размере 0,25 среднего балла по спортивной школе.

4.7. Вновь принятые педагоги предоставляют Портфолио с предыдущего места работы, заверенное директором учреждения. По результатам данного Портфолио им устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.8. Работники МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района, совмещающие несколько должностей, стимулирующие выплаты могут получать по показателям деятельности за обе должности исходя из возможностей образовательного учреждения.

## **5. Единовременные стимулирующие выплаты.**

5.1 Единовременные стимулирующие выплаты работникам МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района производятся за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
- непрерывный стаж работы в ДЮСШ свыше 5 лет;
- в связи с юбилеями и празднование знаменательных дат, за получение грамот и наград вышестоящих организаций;
- прочие показатели высокой результативности труда работника.
- за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания в % отношении или в конкретной денежной сумме;

- за дополнительную нагрузку, напряженность и интенсивность, и особую напряженность работы – до 50%;
- за экспериментальную и инновационную деятельность;
- за выполнение особо сложных работ, за срок их проведения;
- за ремонт спортивного оборудования.

5.2. Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы осуществляются на основании приказа директора учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

## **6. Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера для тренеров-преподавателей.**

6.1. *Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)*. Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях (внутри МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района, районном, краевом):

- руководство и участие в методических объединениях;
- выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических конкурсах, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях;
- результативность участия в соревновательной деятельности работников;
- за личный вклад в образовательный процесс и в связи с личным юбилеем и знаменательными датами;

6.2. *Коэффициент сохранности контингента воспитанников (Кскв)*.

Укомплектованность и сохранность групп в течение года.

6.3. *Коэффициент за работу по созданию здоровьесберегающей среды для детей в каникулярный период*. Организация и работа оздоровительного лагеря, выездных учебно-тренировочных групп в летний период.

6.4. *Коэффициент за работу в инновационном режиме (Кинн)*.

Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района:

- комплексных программ нового поколения;
- авторских программ, проектов, технологий, методик;
- программ развития МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района;
- проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района у родителей и общественности.

6.5. *Коэффициент за подготовку спортсменов-разрядников (Кпср)*.

6.6. *Коэффициент за подготовку победителей и призеров соревнований (Ксор)*:

Расчет коэффициента для игровых и командных видов спорта производится по следующей формуле:  $K = \frac{N \times S}{2}$ , где:

K – коэффициент;

N – количество спортсменов в команде;

S – количество баллов за ранг соревнований

6.7. Коэффициент за участие в краевых и региональных соревнованиях:

Расчет коэффициента для игровых и командных видов спорта производится по следующей формуле:  $K = \frac{N \times S}{2}$ , где:

K – коэффициент;

N – количество спортсменов в команде;

S – количество баллов за ранг соревнований.

6.8. Коэффициент за эффективность педагогической деятельности:

- исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление документации и отчетности)
- отсутствие травматизма на учебно-тренировочных занятиях;
- организация и проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- результаты перевода на следующий этап обучения;
- зачисление учащихся в школу или училище олимпийского резерва;
- позитивная динамика результатов обучения.

6.9. Коэффициент за выполнение работ не связанных с прямыми функциональными обязанностями.

6.10. Коэффициент за работу с общественностью и родителями (Крод).

## **7. Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера для Заместителя директора и инструктора-методиста**

7.1. За качество и общедоступность дополнительного образования.

- укомплектованность и сохранность групп в течение года;
- предоставление образовательных, оздоровительных, консультационных услуг неорганизованным детям и их родителям;
- взаимодействие с общеобразовательными школами по организации физкультурно-массовой работы.

7.2. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в ОУ:

- информационно-методическое обеспечение;
- эффективная организация и координация учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- эффективный контроль за комплектованием учебных групп.

7.3. Саморазвитие

- представление и обобщение своего опыта на различных уровнях;
- руководство и участие в методических объединениях;
- выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений;
- повышение профессионального уровня на курсах повышения квалификации.

7.4. Создание условий для прохождения аттестации педагогическими работниками школы.

- Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в подготовке к аттестации;

подготовка и проведение открытых мероприятий у аттестуемых;  
оформление пакета документов аттестуемых педагогических работников.

*7.5. Осуществление инновационной деятельности.*

ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ.

*7.6. Создание здоровьесберегающей среды в ОУ:*

организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (спортивные мероприятия, конкурсы, оздоровительный лагерь, учебно-тренировочные сборы в летний период).

*7.7. Эффективность педагогической деятельности в ОУ:*

исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление документации и отчетности);  
призовые места в смотрах, конкурсах.

*7.8. Осуществление медицинского контроля за обучающимися.*

## **8. Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера для работников обслуживающего персонала**

*8.1. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН.*

Отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещений учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки, коридоров и подсобных помещений со стороны администрации и медицинских работников, контролирующих органов муниципального и регионального уровня. (При наличии замечаний снятие «штрафные» баллы).

*8.2. Проведение генеральных уборок.*

Осуществление не реже 1 раза в неделю. Ежемесячно – проведение единого санитарного дня (пятница). Содержание в надлежащей чистоте площадки для мусора, рабочего инвентаря и оборудования.

*8.3. Соблюдение техники безопасности и охраны труда.*

Неукоснительное выполнение инструкций. Отсутствие замечаний по состоянию помещений учебных кабинетов, спортивного зала, коридоров и подсобных помещений со стороны администрации, контролирующих органов муниципального и регионального уровня. (При наличии замечаний снятие «штрафные» баллы).

*8.4. Участие в подготовке вверенного участка к новому учебному году.*

Осуществление текущего ремонта.

*8.5. Соблюдение пропускного режима.*

Неукоснительное соблюдение правил пропускного режима образовательного учреждения. Отсутствие замечаний со стороны администрации школы.

*8.6. Ответственное отношение к правилам внутреннего трудового распорядка.*

За расширение обслуживающих зон, участие в ремонтных работах за выполнение особо важной работы. За своевременное выполнение заявок работников Учреждения. Расширение обслуживающих зон, участие в ремонтных работах.

### *8.7. Активное участие в благоустройстве территории школы.*

Систематическое участие в проведение общешкольных месячников, акций по благоустройству территории школы, подготовке учреждения к новому учебному году.

## **9. Регламент начисления баллов и определения денежного веса одного балла**

9.1. На основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников учреждения производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям и критериям с учетом их весового коэффициента для каждого работника (включая директора). Работник собственноручно заполняет оценочный лист и передает его в экспертную комиссию учреждения вместе с Портфолио. После подсчета баллов для оценки работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником. Сводный оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается председателем экспертной комиссии, и передается в Совет учреждения.

9.2. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником (включая директора), находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качество работы, делится на общую сумму баллов, набранную работниками учреждения. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла. Далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника учреждения, таким образом, получается размер выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

Полученный размер выплат выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данным порядком.

## **10. Порядок рассмотрения Советом школы вопроса стимулирования педагогов МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района**

10.1. Распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется по итогам каждого месяца работы (исходя из возможностей образовательного учреждения).

10.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Советом школы по представлению директора МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района.

10.3. Директор МКУ ДО «Каменская ДЮСШ» Каменского района представляет Совету школы аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности педагогов, являющихся основанием для их стимулирования.

10.4. Совет школы принимает решение о стимулировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета школы. Решение Совета школы оформляется протоколом. На основании протокола Совета школы директор издает приказ о стимулировании.

## **11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

11.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

11.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета школы с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

11.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Экспертной комиссии и процедуре оценки.

11.4. На основании поданной апелляции председатель Совета школы в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для её рассмотрения заседание Совета школы.

11.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Совета школы ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными директора (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

11.6. Оценка, данная Советом школы на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета школы.