УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКУДО «Каменская ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Дутов

« 23 » июня 2022 г.

План

по противодействию коррупции

в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Каменская детско-юношеская спортивная школа им. Г.В. Сушкова» Воронежской области на 2022-2027 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки данного Плана являются:

1.Федеральный закон от 25 декабря 2008 года No273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

3. Закон Воронежской области от 12 мая 2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учебного заведения, защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок выполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1.Организационно-методическое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1.1. | Разработка плана противодействия коррупции в школе на 2022-2027 годы | Зам. директора Ковалев А.В. | До 01.07.2022 г. |  |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор Дутов А.С. | До 01.09.2022  01.09.2023  01.02.2024  01.09.2025  01.09.2026  01.09.2027 |  |
| 1.3. | Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. No 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд». | Директор Дутов А.С. | При осуществлении закупок непосредственно учреждением |  |
| 1.4 | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим зако-нодательством. | Зам. директора Ковалев А.В. | До 01.09.2022  01.09.2023  01.02.2024  01.09.2025  01.09.2026  01.09.2027 |  |
| 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения обучающихся и работников ДЮСШ | | | | |
| 2.1. | Проведение обучающих семинаров, лекций для педагогов по  вопросам профилактики и противодействия коррупции | Зам. директора Ковалев А.В. | 1 раз в квартал |  |
| 2.2. | Рассмотрение вопросов противодей-ствия коррупции на тренерских советах, совещаниях при директоре. | Зам. директора Ковалев А.В. | 1 раз в полугодие |  |
| 2.3. | Проведение мероприятий, приурочен-ных к Международному дню борьбы с коррупцией | Зам. директора Ковалев А.В. | Декабрь 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2057 года |  |
| 3. Информирование общественности о мерах, принимаемых руководством учреждения в целях противодействия коррупции | | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы в сети Интернет раздела для посетителей, содержащего достоверную информацию о деятельности учреждения. | Зам. директора Ковалев А.В. | До 15 октября ежегодно |  |
| 3.2. | Размещение плана противодействия коррупции в сети Интернет  на сайте учреждения | Зам. директора Ковалев А.В. | До 10 октября 2022 года |  |
| 3.3. | Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в ДЮСШ и о порядке оказании образовательных услуг. | Зам. директора Ковалев А.В. | До 1 сентября ежегодно |  |
| 4. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | | |
| 4.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях принятия мер по факту проявления коррупции | Директор  Дутов А.С. | По факту поступления  информации |  |
| 4.2. | Анализ и использование опыта других  учебных заведений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении. | Зам. директора Ковалев А.В. | По мере поступления |  |
| 4.3. | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга | Директор Дутов А.С. | В установленные сроки |  |
| 5.Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Директор Дутов А.С. | По окончании учебного года |  |
| 5.2. | Осуществление контроля обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | Директор Дутов А.С. | Постоянно |  |
| 5.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и  использования поддельных документов | Директор Дутов А.С. | Постоянно |  |

IV. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

1. Контроль реализации Плана осуществляет директор учреждения.

2. Исполнители мероприятий в установленные сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

3.Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Подготовил: зам. директора Ковалев А.В.